



CitMed

Turnos e historia clínica para consultorios

Guía del paciente

Pedí tus turnos, confírmalos y tené tu historia clínica y tus recetas en el celular. Sin instalar nada: entrás desde el navegador.

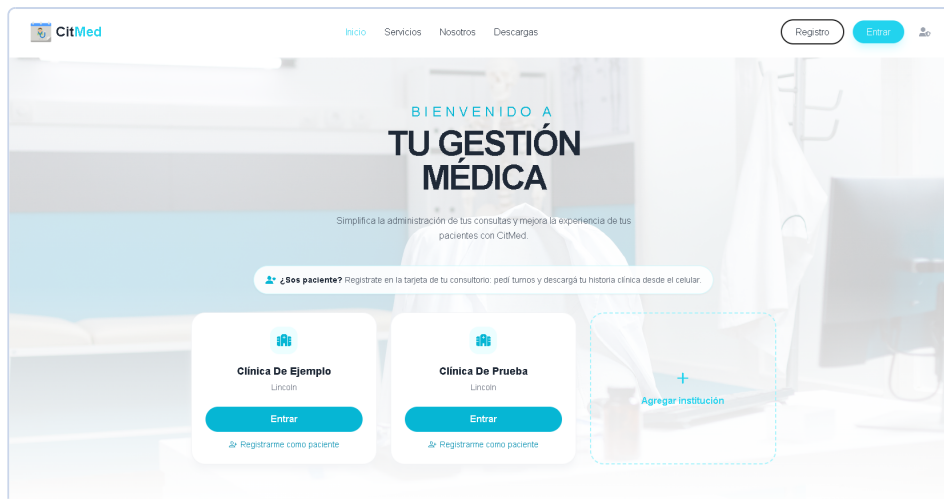
CONTENIDO

1. Crear tu cuenta
2. Tu panel
3. Pedir un turno
4. Mis turnos: confirmar o cancelar
5. Confirmar por WhatsApp o por mail
6. Tu historia clínica y tus recetas
7. Tus datos

1 • REGISTRO

Crear tu cuenta

Entrá a la página de CitMed y buscá la tarjeta de **tu consultorio**. Tocá **Registrarme como paciente**.



La página de inicio, con la tarjeta de cada consultorio.

Completá tu nombre, correo, DNI (solo números), teléfono, dirección y una contraseña, y tocá **Crear cuenta**.
Listo: ya entrás a tu panel.



Crear cuenta de paciente

en Clínica De Ejemplo

Nombre completo

Correo electrónico

DNI

Solo números, sin puntos

Teléfono

Dirección

Contraseña

Confirmar contraseña

¿Ya tenés una cuenta?

CREAR CUENTA

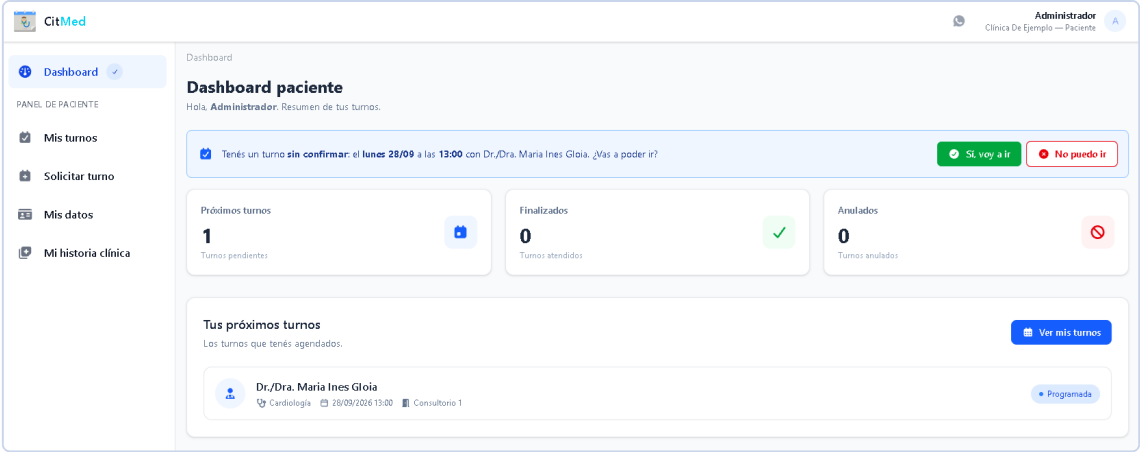
Crear tu cuenta de paciente en tu consultorio.

¿Ya tenés cuenta en CitMed en otro consultorio? Registrate con el mismo DNI y la **misma contraseña**: el sistema te reconoce y te suma como paciente de este consultorio, sin crear otra cuenta. Si te olvidaste la contraseña, en la pantalla de ingreso tocá "¿Olvidaste tu contraseña?".

2 · PANEL

Tu panel

Al entrar ves tus **próximos turnos**, cuántos ya fueron atendidos y cuántos se anularon. Si tenés un turno sin confirmar, aparece un **aviso azul** arriba para que confirmes en un toque (ver punto 4).



The screenshot shows the CitMed patient dashboard. At the top, there's a header with the CitMed logo and a user profile for 'Administrador Clínica De Ejemplo - Paciente'. The main content area is titled 'Dashboard paciente' and includes a greeting 'Hola, Administrador. Resumen de tus turnos.' Below this, there's a blue alert box stating 'Tenés un turno sin confirmar: el lunes 28/09 a las 13:00 con Dr./Dra. Maria Ines Gioia. ¿Vas a poder ir?' with two buttons: 'Si voy a ir' (green) and 'No puedo ir' (red). The dashboard is divided into three columns: 'Próximos turnos' showing 1 pending appointment, 'Finalizados' showing 0 completed appointments, and 'Anulados' showing 0 cancelled appointments. At the bottom, there's a section for 'Tus próximos turnos' listing an appointment with Dr./Dra. Maria Ines Gioia on 28/09/2026 at 13:00 in Consultorio 1, with a 'Programada' status.

¿Dudas? El **salvavidas rojo** de arriba a la derecha abre, en otra pestaña, esta guía y un video para pacientes.

Tu panel, con un turno para confirmar.

Desde el menú de la izquierda llegás a **Mis turnos**, **Solicitar turno**, **Mis datos** y **Mi historia clínica**.

Pedir un turno

1. En el menú, tocá **Solicitar turno**.
2. Elegí la **especialidad** y el **médico**. Los días en verde son los que atiende.
3. Tocá el **día** y el **horario** que prefieras. Los ocupados aparecen en gris.
4. Si querés, contá brevemente el **motivo** de la consulta, y tocá **Solicitar turno**.

Solicitar turno

Seleccioná una especialidad, un médico, una fecha y un horario. Tu solicitud va a quedar **pendiente de confirmación** hasta que el consultorio la acepte.

Especialidad: Cardiología

Médico: Maria Ines Gloia

Seleccioná una fecha

Los días marcados tienen horarios configurados.

● Con disponibilidad

● Seleccionado

● Sin disponibilidad

● Sin atención (restricción)

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Horarios disponibles

Seleccioná el horario que preferís.

🕒 13:00 Disponible	🕒 13:15 Disponible	🕒 13:30 Disponible
🕒 13:45 Disponible	🕒 14:00 Disponible	🕒 14:15 Disponible
🕒 14:30 Ocupado	🕒 14:45 Disponible	

✓

Horario seleccionado

lunes 28 de septiembre a las 13:00

Consultorio: Consultorio 1

Motivo de la consulta

Opcional, pero ayuda al consultorio a organizarse mejor.

Contanos brevemente el motivo de la consulta...

📌 Este horario queda reservado para vos apenas envíes la solicitud, pero el turno se muestra como "Solicitada" hasta que el consultorio la confirme. Te vamos a avisar cuando quede confirmada.

Volver

Solicitar turno

Pedir un turno: médico, día y horario.

En algunos consultorios, al pedir el turno también ves **con qué cobertura te atendés** (podés elegir otra tuya o **Particular**) y **cuánto vas a pagar en la consulta**, y lo que tenés que llevar.

Motivo de la consulta

Opcional, pero ayuda al consultorio a organizarse mejor.

Contanos brevemente el motivo de la consulta...

Me atiendo con

OSECAC · N° 1234567/00 (principal)

📌 Pedir: Credencial vigente y DNI

Pagás en la consulta

\$ 2.000

📌 Este horario queda reservado para vos apenas envíes la solicitud, pero el turno se muestra como "Solicitada" hasta que el consultorio la confirme. Te vamos a avisar cuando quede confirmada.

Con qué cobertura te atendés y cuánto pagás.

Tu pedido queda "Solicitada" hasta que el consultorio lo acepte. El horario ya queda reservado para vos. Cuando lo aceptan, pasa a "Programada" y te pide que lo confirmes.

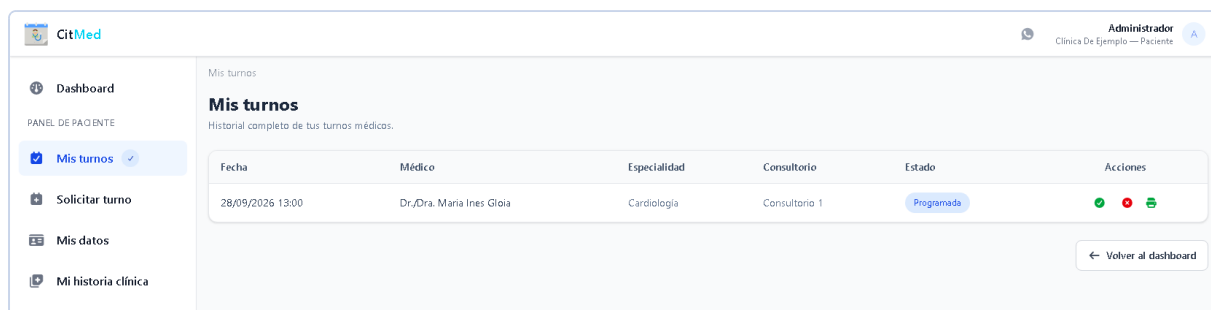
CitMed · Manual del paciente

3 / 7

Mis turnos: confirmar o cancelar

En **Mis turnos** están todos tus turnos, con su estado. En los que falta confirmar tenés dos íconos:

- **✓ verde**: confirmás que vas a ir.
- **✗ roja**: cancelás el turno y el horario queda libre para otro paciente.



Mis turnos: confirmar, cancelar o imprimir el comprobante.

Antes de hacer nada te pregunta otra vez ("¿Confirmás que vas a ir?"), para que no se toque por error. Lo mismo podés hacer desde el **aviso azul** de tu panel, con **Sí, voy a ir** o **No puedo ir**.

Una vez confirmado, ya no se cancela desde la web. Si después no podés ir, avisale al consultorio.

La **impresora** abre el **comprobante del turno**, para tenerlo a mano:



El comprobante del turno.

Confirmar por WhatsApp o por mail

El consultorio también te puede mandar tu turno por **WhatsApp** o por **mail** (llega desde el correo del consultorio, con el botón **Confirmar o cancelar mi turno**). En los dos casos tocás el enlace y se abre una página con los datos del turno y dos botones: **Confirmar mi asistencia** o **No puedo asistir / Cancelar turno**. No hace falta usuario ni contraseña.



La página del enlace (del WhatsApp o del mail).



Por la web, por WhatsApp o por mail, da lo mismo: confirmes por donde confirmes, el consultorio lo ve al instante.

Tu historia clínica y tus recetas

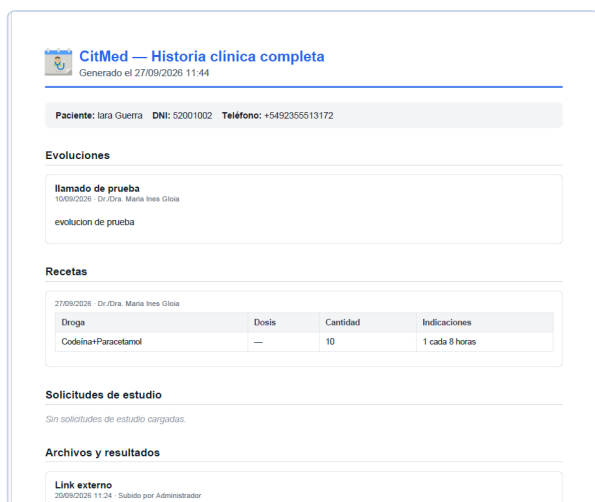
En **Mi historia clínica** ves lo que cargaron tus médicos: las **evoluciones** de cada consulta, tus **recetas**, las **solicitudes de estudio** y los **archivos y resultados** (estudios, fotos y PDF).



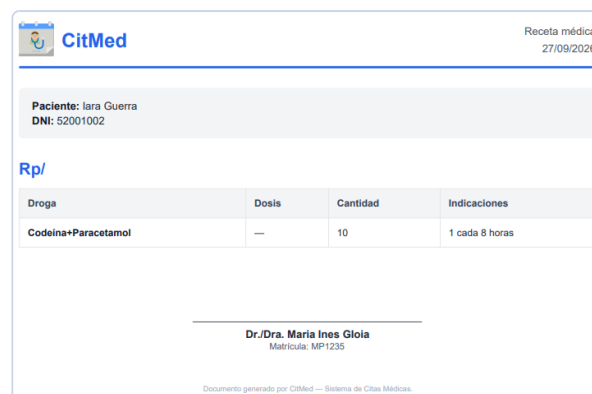
La historia clínica, en la solapa Evoluciones.

Con **Descargar PDF** bajás tu historia completa (o solo una parte, como las recetas), para guardarla o llevarla a otro profesional. Cada receta también se descarga en PDF, como constancia de lo que te indicó tu médico.

Para la farmacia. El PDF de CitMed no reemplaza la receta electrónica: para retirar un medicamento, tu médico te da la receta electrónica desde una plataforma habilitada por el Ministerio de Salud.



Tu historia clínica en PDF.



Una receta en PDF.

Tus datos

En **Mis datos** mantenés al día tu correo, teléfono y dirección, y podés completar tus datos médicos: grupo sanguíneo, alergias, antecedentes, un contacto de emergencia y tu cobertura (obra social). Tené el **teléfono** siempre actualizado: es el número al que te llega el WhatsApp del turno.

Mis datos.

Tu cobertura

En la solapa **Cobertura** cargás tu obra social o prepaga: la buscás por su nombre o su sigla, y completás el plan y el número de afiliado de tu credencial. Si tenés más de una, marcá la **principal**. Si no la encontrás, escribila a mano: el consultorio la confirma.

Tu cobertura.

¿Dudas sobre CitMed? Escribinos:

Nestor Guerra y Federico Sanchez

Nestor: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com

Federico: WhatsApp +54 9 2355 51-3172 · fedesanchez12@gmail.com



Para cambios en tus turnos o consultas médicas, comunicate con tu consultorio.