



Licencia de uso y condiciones del servicio CitMed

Versión 1.1 · vigente desde el 10/10/2026

1. Las partes

El servicio CitMed lo presta **Néstor Guerra**, con domicilio en Lincoln, provincia de Buenos Aires (en adelante, "el Prestador"). Lo usa el consultorio, centro médico o profesional que se registra en el sistema (en adelante, "la Institución"), representada por su Administrador, que acepta estas condiciones en nombre de la Institución.

2. Qué es el servicio

CitMed es un sistema de turnos e historia clínica que se usa por internet: agenda de turnos, confirmación de turnos a los pacientes por WhatsApp y por correo electrónico, llamador para la sala de espera, historia clínica digital (evoluciones, estudios adjuntos, pedidos de estudios y recetas), portal del paciente y administración de profesionales, horarios, consultorios y usuarios. La Institución usa las funciones que tenga habilitadas.

Esta licencia es de **uso**: la Institución puede usar el sistema mientras el servicio esté vigente, pero no se le transfiere el programa ni su código, y no puede copiarlo, revenderlo ni cederlo a terceros.

3. Período de prueba, precio y pagos

- Los primeros **30 días** son de prueba, sin cargo.
- Después, el servicio se paga por mes adelantado. El precio es **por médico**: se paga por cada profesional activo de la Institución, según el plan contratado y el precio vigente, que el Prestador informa en pesos. El Prestador puede bonificar a un profesional, a su criterio.
- Los precios se pueden actualizar **cada tres meses**, siguiendo el valor del dólar: los nuevos rigen desde el **1° de enero, 1° de abril, 1° de julio y 1° de octubre**, y se avisan con **30 días** de anticipación (el 1° del mes anterior), en la pantalla, por correo electrónico y por WhatsApp. Lo que ya está pagado por adelantado (por ejemplo, un año) mantiene el precio con que se pagó hasta su vencimiento.
- El pago se hace en efectivo o por transferencia bancaria, y el Prestador entrega el comprobante correspondiente. Más adelante se podrán sumar otros medios de pago. También se puede pagar el año por adelantado, con meses bonificados, según la oferta vigente.
- El Prestador puede bonificar o extender la prueba a una Institución, a su criterio.
- El sistema avisa el vencimiento con anticipación, en la pantalla, por correo electrónico y por WhatsApp al teléfono de la Institución. La Institución puede pedir no recibir los avisos por correo y WhatsApp; los de la pantalla se muestran siempre.

4. Si la suscripción vence o la licencia no está aceptada

Si la suscripción vence sin pago, el sistema **sigue funcionando** y muestra **avisos**: los primeros **5 días**, un aviso en la pantalla; después, avisos más insistentes al Administrador, y desde el mes de vencida también al resto de los usuarios. Si pasan **2 meses** sin pago (se avisa 7 días antes y el mismo día; el Prestador también

puede hacerlo antes, pasados los días de gracia), la Institución pasa a **modo solo lectura**: no se pueden dar **turnos nuevos** ni cambiar la **configuración** (usuarios, consultorios, horarios y datos de la Institución). Mientras el Administrador no haya aceptado esta licencia, al entrar se le pide que la acepte.

Nunca se bloquea el acceso a la historia clínica (verla y escribirla) **ni la atención de los turnos ya dados**: la atención de los pacientes no depende de un trámite administrativo. Al registrarse el pago o la aceptación, todo vuelve a funcionar normalmente, sin pérdida de información.

5. Disponibilidad del servicio

El servicio funciona en un servidor conectado a internet y depende de la **energía eléctrica**, de los **servicios de internet** (del Prestador y de la Institución) y de terceros como WhatsApp y los proveedores de correo. El Prestador hace lo razonable para que funcione en forma continua, pero **no garantiza que nunca haya interrupciones**: puede haber cortes por fallas ajenas o por **mantenimiento**. Los mantenimientos programados se avisan con anticipación y se hacen, en lo posible, fuera del horario de atención.

Si se corta el internet de la Institución, puede seguir trabajando conectando la computadora a internet con los datos de un teléfono celular (punto de acceso o anclaje), o entrando desde el mismo celular. Un corte del internet de la Institución no es una interrupción del servicio.

6. Datos de salud e historia clínica

- La información de salud de los pacientes es un **dato sensible** según la **Ley 25.326 de Protección de los Datos Personales**, y la historia clínica se rige por la **Ley 26.529 de Derechos del Paciente**.
- La Institución y cada profesional son los **responsables** de la historia clínica que llevan: de lo que se registra, de su veracidad y de su conservación según la ley. El Prestador solo provee la herramienta para registrarla.
- Cada Institución ve únicamente a sus pacientes. Dentro de ella, cada usuario ve lo que su rol le permite; el Administrador define quién accede a qué.
- El paciente puede ver y descargar su historia y sus recetas desde su portal, según lo que la Institución habilite.
- Si la Institución deja el servicio, puede exportar sus historias clínicas antes de la baja (punto 11).

7. Recetas (no validadas), pedidos de estudios y documentos

La "receta" que arma CitMed es una **indicación para el paciente, no validada**: queda en su historia clínica, pero **no es una receta electrónica ni la reemplaza**. CitMed no es una plataforma de receta electrónica registrada; para que el paciente retire medicamentos en la farmacia, el profesional tiene que emitir la receta electrónica que exige la ley (Ley 27.553) por una plataforma autorizada.

Las indicaciones, los pedidos de estudios y los demás documentos que se generan en el sistema son responsabilidad del profesional que los emite, que debe verificar que cumplan los requisitos de cada caso (y los de cada obra social o prepaga). El sistema no reemplaza el criterio médico.

8. Avisos a los pacientes por WhatsApp y por correo

- Los WhatsApp salen de la línea que la Institución vincula escaneando un código QR (como WhatsApp Web). No es la API oficial de WhatsApp: **WhatsApp puede limitar o bloquear un número** si considera que manda mensajes en cantidad o si recibe denuncias. Por eso el sistema limita la cantidad diaria y se

recomienda usar una **línea dedicada** a la Institución. El Prestador no responde por bloqueos que decida WhatsApp.

- Los mails salen de la cuenta de correo de la Institución, con los límites diarios del sistema y de su proveedor de correo, que puede clasificarlos como correo no deseado.
- La Institución se compromete a enviar solo avisos relacionados con la atención de sus pacientes (turnos, confirmaciones, recordatorios), nunca publicidad masiva ni mensajes no solicitados.

9. Los datos de la Institución

- **Los datos son de la Institución.** Los puede consultar, imprimir y exportar cuando quiera.
- El Prestador hace copias de seguridad periódicas y los trata en forma confidencial. No los vende, no los comparte y solo accede a ellos para prestar el servicio, resolver un problema o cuando la Institución se lo pide.

10. Usuarios, claves y responsabilidad

El Administrador da de alta a los usuarios y define qué puede hacer cada uno. Cada usuario es responsable de su clave; el Prestador no responde por lo que se haga con una clave prestada, compartida o descuidada. El Prestador responde por prestar el servicio con diligencia. No responde por errores de carga, por decisiones tomadas con información mal cargada, por cortes de energía, de internet o de servicios de terceros, ni por daños indirectos o lucro cesante. En cualquier caso, su responsabilidad se limita al importe pagado por la Institución en los últimos tres meses.

11. Baja del servicio

La Institución puede dejar de usar el servicio cuando quiera, avisando al Prestador. Sus datos, incluidas las historias clínicas, se conservan **90 días** después de la baja para que pueda exportarlos; pasado ese plazo se borran, salvo lo que la ley obligue a conservar. El Prestador puede dar de baja el servicio por falta de pago prolongada o por uso indebido, avisando antes a la Institución y dándole la posibilidad de exportar sus datos.

12. Cambios en estas condiciones

El Prestador puede actualizar estas condiciones. Si el cambio es de fondo, se avisa en el sistema y el Administrador tiene que aceptar la nueva versión.

13. Contacto y jurisdicción

Para consultas, reclamos o la baja: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com. Ante cualquier diferencia, las partes intentarán resolverla de buena fe; si no fuera posible, se someten a los tribunales ordinarios del Departamento Judicial de Junín, provincia de Buenos Aires.